



ANEXO II

MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD EDUCATIVA

MUNICIPIO: _____

1. DATOS DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD

Denominación:
Persona responsable y/o persona de contacto:

2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN

--	--

3. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

--

4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (*Enumerar los objetivos*)

--

5. ACCIONES/ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL PROYECTO

--



6. DESTINATARIOS (*Perfil de las/los participantes, nº de destinatarias/os directas/os, criterios para su selección, cantidad que deberá aportar cada participante "en su caso", criterios para determinar dicha aportación económica...*)

Nº de personas beneficiarias directas previstas:
Perfil:

7. METODOLOGÍA (*Organización del municipio para llevar a cabo el proyecto, funciones del equipo, implicación del entorno, colaboraciones previstas... .*)

--

8. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA

--

9. RECURSOS NECESARIOS

Recursos humanos.
Recursos técnicos/materiales.

10. LUGAR DE REALIZACIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN

--

11. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DESGLOSADO POR ORIGEN DE FINANCIACIÓN Y POR CONCEPTO DEL GASTO



Conceptos: Gastos Corrientes	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación propia	Coste Total
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Total gastos corrientes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

12. OTRAS AYUDAS Y COLABORACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS (En caso de no tener ayudas y colaboraciones, especificar que no se tienen)

13. ACCIONES PREVISTAS PARA LA DIFUSIÓN (Visibilidad del proyecto)

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD (Instrumentos, indicadores, resultados esperados...)

Don/Doña:....., representante legal del Ayuntamiento de certifica la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

... .., a de de 2017

Firmado:
(Persona responsable del proyecto)

VºBº
El/La Alcalde/sa-Presidente/a
(O persona en quien delegue)

(SELLO DE LA ENTIDAD LOCAL)