



## ANEXO II

### MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES

#### 1. DATOS DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD

Denominación:	
Persona Responsable (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico):	Persona de contacto (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico):

#### 2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN *(señalar en cada caso, día/ mes/ 2018)*

--	--

**3. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN:** *Concretar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones...). Señalar si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as, y cómo se ha recopilado las mismas.*

--

**4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:** *deben plantearse y responder a uno o a varios códigos, de los previstos en la base primera de la Convocatoria y según lo señalado al respecto, en el Anexo I (Solicitud) y en consonancia con la motivación y fundamentación. Diferenciar Objetivos Generales (identifican la finalidad del Proyecto) y Objetivos Específicos (desarrollan y concretan los objetivos generales).*

--



**5. ACCIONES/ACTIVIDAD:** *deben desarrollarse, especificando los contenidos de cada una, en coherencia con los objetivos y el código o códigos seleccionados, con una descripción clara y detallada de las mismas*

--

**6. DESTINATARIOS/AS:**

Nº de personas directas beneficiarias previstas:
Nº de personas indirectas beneficiarias previstas:
Describir los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as.
Perfil: <i>describir las características del perfil de los/as jóvenes destinatarios/as.</i>

**7. METODOLOGÍA:** *desarrollar la metodología de manera descriptiva por cada una de las actividades planteadas, concretando el cómo se va a hacer.*

--

**8. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA:** *señalar las fechas a realizar cada una de las acciones/actividades, así como los horarios o en todo caso, el nº de horas.*

--

**9. RECURSOS NECESARIOS:**

Recursos humanos: <i>señalar nº, perfil y nº de horas o días, según proceda, de dedicación.</i>





**Don/Doña:....., representante legal de la Asociación/Federación ..... declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.**

....., a ..... de .....de 2018

Firmado:  
(Persona responsable del proyecto)

VºBº  
Firmado:  
(Representante legal)

**(SELLO DE LA ENTIDAD)**