

ANEXO I – SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

CONVOCATORIA PARA EL “FOMENTO DE LA FORMACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS CON ESCASO NIVEL DE ESTUDIOS”, EJE 3 DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA 3 “APOYO A LA EMPLEABILIDAD” DEL FONDO DE DESARROLLO DE CANARIAS (FDCAN).

ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- Datos de la Entidad solicitante		
DENOMINACIÓN	N.I.F.	
2. Datos del representante legal		
APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	CARGO
3. Datos de contacto a efectos de notificaciones		
DIRECCIÓN		
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
4. Datos de la persona de contacto.		
NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
SUBVENCIÓN SOLICITADA		
NOMBRE DEL PROYECTO: _____		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA SOLICITADA:	

PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO

(Desglosar los gastos consignando en filas independientes cada concepto de gasto)

GASTOS CORRIENTES (Excepto gastos de personal y becas)

CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE TOTAL	FINANCIACIÓN CABILDO	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/ PÚBLICOS
TOTALES				

GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS

TIPO DE BECA (Orientación individual y/o grupal, formación)	Nº HORAS O SESIONES	PRECIO HORA O SESIÓN	Nº DESTINATARIOS PREVISTOS	IMPORTE TOTAL
TOTAL GASTOS EN CONCEPTO DE BECAS:				

GASTOS DE PERSONAL NUEVA INCORPORACIÓN

CATEGORÍA	PERIODO DE CONTRATACIÓN	Nº PERSONAS A CONTRATAR	TOTAL REMUNERACION	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTOS
TOTAL GASTOS PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN					

GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADO AL PROYECTO

CATEGORÍA	PERIODO IMPUTADO	TOTAL REMUNERACION	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL (CUOTA PATRONAL)	TOTAL GASTOS
% GASTOS IMPUTADOS AL PROYECTO(1)			IMPORTE IMPUTADO AL PROYECTO	
% GASTOS IMPUTACIÓN RESPECTO SUBVENCIÓN SOLICITADA (2):				

- (1) Especificar el % del total de gastos laborales que se imputarán al proyecto, teniendo en cuenta que sólo se admite la imputación de los gastos de hasta tres personas cuando se justifique su actividad y dedicación al proyecto, excluyéndose el personal directivo y/o de dirección.
- (2) Porcentaje que supone los gastos laborales imputados sobre importe subvencionable y durante el periodo de ejecución del proyecto. Dicho porcentaje no ha de superar el 20 %.

RESUMEN DEL GASTO

TOTAL DE GASTO CORRIENTE (Excepto gasto de personal y becas)	
TOTAL GASTO DE BECAS	
TOTAL GASTO DE PERSONAL DE NUEVA INCORPORACIÓN	
GASTOS DE PERSONAL PROPIO IMPUTADOS AL PROYECTO	
TOTAL GASTOS DEL PROYECTO	

PRESUPUESTO DE INGRESOS

SUBVENCIÓN SOLICITADA	FINANCIACIÓN PROPIA	FINANCIACIÓN ENTES PRIVADOS/PÚBLICOS	INGRESOS TOTALES PROYECTO

Documentación que se adjunta a la solicitud:

Copia compulsada de los estatutos y/o escritura de constitución.	
Copia simple de la Tarjeta de Identificación Fiscal.	
Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del Presidente/a de la entidad solicitante.	
Certificado del Registro de la entidad.	
Composición del Patronato u órgano de Representación, en el caso de las Asociaciones.	
Anexo II: Declaración responsable suscrita por el representante legal, de no estar incurso en ninguna de las circunstancias impositivas señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Anexo II: Declaración responsable de la empresa a subcontratar no está incurso en ninguna de las circunstancias impositivas señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su caso.	
Anexo III: Memoria del proyecto.	
Presupuestos y/o Facturas proforma	
Alta o Modificación de Terceros en el sistema informático contable del Cabildo de Gran Canaria, en el caso de que no lo esté.	
En caso de haber solicitado subvenciones o ayudas, tenerlas concedidas o haber suscrito convenios para el mismo Proyecto, a entidades privada y/o públicas, se aportará copia de los documentos pertinentes que lo justifiquen, donde se indique su cuantía, los fines y niveles de cobertura.	
En su caso, documentación acreditativa de estar acreditada la entidad solicitante como Agencia de Colocación por el Sistema Nacional de Empleo.	
Estar acreditado por los Servicios Públicos de Empleo como Centro homologado para impartir la formación, en su caso.	
Memoria de actuaciones ejecutadas por la entidad en los últimos 10 años	
Relación de sedes por cada ámbito de actuación territorial e itinerancias y documentación acreditativa.	
Certificado emitido por un arquitecto colegiado donde se acredite la accesibilidad, habitabilidad y seguridad estructural de cada una de las instalaciones donde se impartirá la orientación y/o formación.	
Certificado de la EFQM, Distintivo de Igualdad, la norma ISO 9001 y/o la ISO 14001, en su caso.	

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Cabildo de Gran Canaria realice consulta de datos del solicitante/representante mediante servicios interoperables.

- Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y locales)
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR EL DOCUMENTO O CERTIFICADO JUSTIFICATIVO



Declaración responsable

- Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y en la documentación que junto con ella presento

IMPORTANTE:

Si usted está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones dirigidos a las Administraciones Públicas, se deberá realizar a través de la sede electrónica correspondiente.

Las solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones dirigidos al Cabildo de Gran Canaria, las puede presentar a través de nuestra sede electrónica (<https://sede.grancanaria.com>).

En caso de que lo presente presencialmente podrá ser requerido por la administración destinataria para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

En _____, a _____ de _____ de 2018

Fdo.: _____