

ANEXO III – MEMORIA DE ACCIONES/PROYECTO

CONVOCATORIA PARA EL “FOMENTO DE LA FORMACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS CON ESCASO NIVEL DE ESTUDIOS”, EJE 3 DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA 3 “APOYO A LA EMPLEABILIDAD” DEL FONDO DE DESARROLLO DE CANARIAS (FDCAN).

PARTE I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

1.1.- DATOS DE LAS ACCIONES O DEL PROYECTO:

Denominación del proyecto de obra o servicio:
Objetivo general del proyecto
Tipología de acciones a desarrollar:
<input type="checkbox"/> Formación para la empleabilidad
<input type="checkbox"/> Orientación laboral
Número de destinatarios finales, por ámbito de actuación, previstos por acción o proyecto:
Fecha previstas de inicio y fin:
Importe total del proyecto:

PARTE II: PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROYECTO:

	ACCIÓN EN LA QUE PARTICIPA	FUNCIONES	JORNADA	HORARIO DE TRABAJO
PERSONAL PROPIO: - - -				
PERSONAL DE NUEVA CONTRATACIÓN - -				

PARTE III: DESARROLLO DE ACCIONES/PROYECTO.

2.1.- Deben completarse los cuadros con tantas líneas como sean necesarias, exclusivamente deben cumplimentarse por la tipología de acciones a desarrollar:

ACCIONES DE FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD					
DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS DEL CURSO	Nº DESTINATARIOS FINALES POR CURSO	ÁMBITOS DE ACTUACIÓN	TIPOLOGÍA DE LA FORMACIÓN ¹

Para cada acción formativa o curso mencionado a realizar, debe adjuntarse una guía didáctica, que no exceda de 5 folios y que incluya al menos los siguientes apartados:

- Descripción de cada acción formativa
- Duración de la acción formativa.
- Perfil del alumnado
- Objetivos
- Contenido (indicando, si procede, el porcentaje de horas de teoría y de práctica)
- Metodología
- Temporalización: Fechas de inicio y fin y horario en que se imparte la acción formativa.
- Certificación
- Perfil del formador (indicar titulación y experiencia que posee)
- Ámbito/Instalaciones para la impartición
- Materiales para la impartición

¹ indicar si es Formación Sectorial Profesionalizante, Competencias Lingüísticas o Formación Complementaria y especificar de qué tipo

ACCIONES DE ORIENTACIÓN						
TIPOS DE ACCIONES A REALIZAR	AMBITO DE ACTUACIÓN	ACCIÓN		Nº DE HORAS /SESIÓN		Nº DE DESTINATARIOS FINALES
		INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUALES	GRUPALES	

Para las acciones de orientación mencionada debe adjuntarse una guía que no exceda de 5 folios e incluya al menos los siguientes apartados:

- Descripción.
- Duración de la orientación.
- Perfil del destinatario.
- Objetivos de la acción de orientación.
- Contenidos de las sesiones de orientación. Deben cubrir como mínimo:
 1. Información sobre el mercado de trabajo, las políticas activas de empleo y oferta de los servicios públicos de empleo.
 2. Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil del demandante.
 3. Diseño y acompañamiento del itinerario personalizado para el empleo, en los casos necesarios.
 4. Asesoramiento y aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo.
 5. Información y asesoramiento sobre los instrumentos de apoyo a la contratación e inserción en la empresa.
- Metodología
- Perfil de los orientadores laborales: indicar titulación y experiencia del orientador laboral.
- Ámbito territorial /Instalaciones para la ejecución.
- Materiales necesarios para la ejecución.

PARTE III: PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.

3.1. Se debe completar el siguiente cuadro resumen en relación a la evaluación de las acciones y sus resultados, de las líneas de trabajo a ejecutar.

INDICADORES CUANTITATIVOS BÁSICOS DE LA/S ACTUACIÓN/ES SUBVENCIONABLE/S
1. Nº de destinatarios últimos que recibirán formación: 2. Nº de destinatarios últimos que recibirán orientación laboral:
INDICADORES CUANLITATIVOS DE LAS ACCIONES/PROYECTOS SUBVENCIONABLE/S
Marcar lo que se analizará
<input type="checkbox"/> Formación: Análisis de la formación impartida, del tipo de acciones de formación a impartir y las horas de formación por destinatario, análisis de los resultados. <input type="checkbox"/> Orientación: Análisis de la orientación realizada, del tipo de acciones y horas de orientación por destinatario, análisis de los resultados.

En _____, a ___ de _____ de 2018

El Representante de la Entidad,