

ANEXO V-I – MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN

CONVOCATORIA PARA EL “FOMENTO DE LA FORMACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS CON ESCASO NIVEL DE ESTUDIOS”, EJE 3 DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA 3 “APOYO A LA EMPLEABILIDAD” DEL FONDO DE DESARROLLO DE CANARIAS (FDCAN).

PARTE I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EJECUTADO:

1.1.- Datos de las acciones o del proyecto:

<p>Denominación del proyecto de obra o servicio:</p> <p>Tipología de acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formación para la empleabilidad<input type="checkbox"/> Orientación laboral <p>Número de destinatarios finales, por ámbito de actuación, por acción o proyecto:</p> <p>Fecha de inicio y fin:</p> <p>Importe total del proyecto:</p>
--

PARTE II: ACCIONES/PROYECTO EJECUTADO.

2.1.- Deben completarse los cuadros con tantas líneas como sean necesarias, exclusivamente deben cumplimentarse de la tipología de acciones desarrolladas:

ACCIONES DE FORMACIÓN			
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
CURSOS REALIZADOS	Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS DEL CURSO	Nº DESTINATARIOS FINALES POR CURSO

Para cada acción formativa o curso ejecutado, debe adjuntarse:

- Un resumen de la acción formativa, que no exceda de 5 folios e que incluya al menos los siguientes apartados:
 - Descripción de la acción formativa
 - Perfil del alumnado final del curso, incidencias, bajas y altas.
 - Objetivos conseguidos
 - Contenidos impartidos
 - Metodología utilizada
 - Certificación. resultados
 - Docentes, características básicas del curriculum.
 - Evidencias recogidas durante la impartición (listados de asistencia, fotos, exámenes, etc.)
- Informe final de la acción formativa, firmada por el docente/docentes y responsable de la entidad, donde conste:
 - Nombre de la acción formativa
 - N° de horas de formación.
 - Fecha de impartición; inicio y fin.
 - Lugar de impartición con municipio.
 - Asistentes a la formación.
 - Personas (Nombre, apellidos, DNI y teléfono) que han superado la formación con el número de horas en cada caso.
 - Personas (Nombre, apellidos, DNI y teléfono) que no han superado la formación.
 - Contenidos impartidos.
 - Datos del docente.
 - Fecha y firma.

ACCIONES DE ORIENTACIÓN					
TIPOS DE ACCIONES REALIZADAS POR ÁMBITO DE ACTUACIÓN	ACCIÓN		Nº DE HORAS /SESIÓN		Nº DE DESTINATARIOS FINALES
	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUALES	GRUPAL	

Para las acciones de orientación ejecutadas debe adjuntarse:

- **Un resumen que no exceda de 5 folios e incluya al menos los siguientes apartados:**
 - Descripción de las acciones ejecutadas
 - Perfil del beneficiario final de la orientación, incidencias, bajas y altas.
 - Objetivos conseguidos con la acción de orientación.
 - Contenidos de las sesiones de orientación debe cubrir como mínimo:
 1. Información sobre el mercado de trabajo, las políticas activas de empleo y oferta de los servicios públicos de empleo.
 2. Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil del demandante.
 3. Diseño y acompañamiento del itinerario personalizado para el empleo, en los casos necesarios.
 4. Asesoramiento y aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo.
 5. Información y asesoramiento sobre los instrumentos de apoyo a la contratación e inserción en la empresa.
 - Metodología utilizada
 - Orientadores laborales, características básicas del curriculum.
- **Informe final de la orientación, firmado por cada orientador y responsable de la entidad, donde consten:**
 - Personas (Nombre, apellidos, DNI y teléfono) que han recibido la orientación.
 - Nombre de las acciones de orientación recibidas.
 - N° de horas de orientación recibida, desglosada en individual o grupal.
 - Fecha de impartición; inicio y fin.
 - Lugar de impartición con municipio.
 - Datos del orientador (Nombre, apellidos, DNI y teléfono).
 - Fecha y firma.

PARTE III: EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.

3.1. Se debe completar el siguiente cuadro resumen en relación a la evaluación de las acciones y sus resultados, de las líneas de trabajo a ejecutar.

INDICADORES CUANTITATIVOS BÁSICOS DE LA/S ACTUACIÓN/ES SUBVENCIONABLE/S
1. Nº de destinatarios últimos que han recibido formación: 2. Nº de destinatarios últimos que han recibido orientación laboral: Explicación y justificación de las desviaciones cuantitativas si las hubiese:
INDICADORES CUANLITATIVOS DE LAS ACCIONES/PROYECTOS SUBVENCIONABLE/S
Se analizará en función de las acciones ejecutadas:
<input type="checkbox"/> Formación: Análisis de la formación impartida, del tipo de acciones de formación a impartir y las horas de formación por destinatario, análisis de los resultados. <input type="checkbox"/> Orientación: Análisis de la orientación realizada, del tipo de acciones y horas de orientación por destinatario, análisis de los resultados.

En _____, a ____ de _____ de 2018

El Representante de la Entidad,