

ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

PROGRAMA DE COLABORACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y ESPECIALIZADOS EN LOS AYUNTAMIENTOS DE LA ISLA, ANUALIDADES 2019-2020.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
AYUNTAMIENTO:		N.I.F.:
DIRECCIÓN:		
MUNICIPIO:		
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA:	
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
OBJETO DE SUBVENCIÓN (TIPO DE GASTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN): <input type="checkbox"/> GASTOS DE PERSONAL. <input type="checkbox"/> GASTOS CORRIENTES	
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:	CUANTÍA QUE SE SOLICITA:
ANUALIDAD 2019:	ANUALIDAD 2019:
ANUALIDAD 2020:	ANUALIDAD 2020:

3.- DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES: <input type="checkbox"/> SOLICITANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
DIRECCIÓN:		
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

4.- DATOS DE CONTACTO DEL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:		
NOMBRE Y APELLIDOS:		
TELÉFONO/ EXT:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/La representante legal,

Fdo: _____.

VER DORSO

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

- Copia compulsada del **D.N.I.** del Representante Legal. Si no se presenta y el solicitante autoriza su consulta en este formulario, no será necesaria su aportación.
- Copia compulsada de la **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA:** Certificación acreditativa de la personalidad del firmante y, en su caso, de la representación o delegación que ostente, emitida por el Secretario/a de la Corporación Local.
- DECLARACIÓN RESPONSABLE**, según **modelo Anexo II**, firmada por el/la Sr./Sra. Alcalde/sa y el/la Sr./Sra. Secretario/a, relativa a que la entidad solicitante:
- No se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - No dispone de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad.
 - Se encuentra al corriente de las obligaciones derivadas de la obtención con anterioridad de subvenciones del Cabildo de Gran Canaria.
 - No tiene otorgada en el ámbito del Cabildo de Gran Canaria otra subvención destinada a financiar la misma actuación con cargo al mismo ejercicio presupuestario.
- FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES**, en soporte papel y en soporte electrónico (formato procesador de textos), según modelo **Anexo III**, debidamente cumplimentado.
- PLAN DE FINANCIACIÓN**, en soporte papel y en soporte electrónico (formato hoja de cálculo), según modelo **Anexo IV**.
- En el caso de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos o solicitados para la financiación de la misma actividad, **COPIA DE LA SOLICITUD O RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN**.
- En aquellos casos en que los beneficiarios del proyecto sean menores, **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE**, según el modelo **Anexo VI**, acreditando que cada uno de los profesionales y voluntarios que intervengan en el proyecto aportan la **certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales**.
- Autorizo al Cabildo de Gran Canaria** a consultar y/o comprobar los datos de identidad así como para recabar los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con la Administración Tributaria Canaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Cabildo Insular de Gran Canaria, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.
- No autorizo al Cabildo de Gran Canaria** a la consulta telemática de datos, debiendo acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los siguientes datos:
- Datos de identidad (DNI, NIE).
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.
 - Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Gran Canaria.

(añadir viñetas si es necesario)

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

El/La representante legal,

Fdo: _____.

SRA. CONSEJERA DE ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL Y ACCESIBILIDAD

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales aportados serán incorporados a los ficheros de datos personales del Excmo. Cabildo de Gran Canaria para la gestión, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes, del asunto al que se refiere el formulario y el desarrollo de las competencias atribuidas al Cabildo por la normativa aplicable. La aportación de los datos solicitados es obligatoria, en otro caso, no podrán desarrollarse adecuadamente los fines pretendidos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Oficina de Información y Atención al Ciudadano (OIAC), sito en la C/ Bravo Murillo, 23, entrada por la C/ Pérez Galdós, planta baja, 35003, Las Palmas de Gran Canaria o en lopd@grancanaria.com.